

## Готовность к сдаче отчётности по воинскому учёту»

### Проверка документов воинского учёта

| Наименование                                                                                                                             | Готовность |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Личные карточки (форма Т-2) актуальны, заполнены и подписаны                                                                             |            |
| Отметки о постановке на учёт (снятии с учёта), изменениях (семейное положение, образование, местожительства и т.д.) внесены своевременно |            |
| Копии военных билетов, приписных свидетельств (все страницы) новых сотрудников приложены к документам                                    |            |
| Сотрудники без документов воинского учёта отсутствуют                                                                                    |            |

### Сверка с данными кадрового учёта

| Наименование                                                                         | Готовность |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Количество личных карточек совпадает с фактической численностью сотрудников          |            |
| Данные о работниках (ФИО, дата рождения) в карточках и кадровых документах идентичны |            |
| Учётные данные (воинское звание, ВУС, категория запаса) корректны                    |            |

### Подготовка отчётных форм

| Наименование                                                           | Готовность |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Форма №6 (информация о составах запаса) сформирована и проверена       |            |
| Форма №18 (информация о принятых и уволенных) сформирована и проверена |            |
| В отчётах указан актуальный отчётный период и реквизиты организации    |            |
| Данные в формах совпадают с данными личных карточек                    |            |

### Ответственное лицо:

| Наименование                                              | Готовность |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Отчёт подписан уполномоченным лицом (ответственный за ВУ) |            |
| Готова сопроводительная опись (при необходимости)         |            |

### Сроки и способы сдачи

| Наименование                                | Готовность |
|---------------------------------------------|------------|
| Известен адрес и способ передачи отчётности |            |
| Соблюдены установленные сроки сдачи         |            |

Ответственный: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата проверки: // \_\_\_\_\_